

Registro degli Operatori Socio Sanitari

N. registro	1	protocollo	7538	del	12/12/2014			
Cognome	Nome	Nato/a	il	C. Fiscale	Residenza	via	cellulare	Email
Camelo	Francesca	Larino (CB)	20/9/88	CMLFNC88P60E456O	Santa Croce di Magliano (CB)	via Repubblica di San Marino,	3894756937	francesca.camelo@virgilio.i

Servizi offerti

Assistenza a soggetto autonomo e autosufficiente fisicamente e psicologicamente

Il soggetto esce da solo ma necessita di assistenza per lo svolgimento di commissioni fuori casa e riferite a servizi generici di vita quotidiana (ad esempio servizi postali, accompagnamento a servizi sociosanitari etc.) nonché di sostegno alle attività connesse alle esigenze del vitto e della pulizia della casa.

Assistenza a soggetto autosufficiente fisicamente ma non psicologicamente

Il soggetto necessita di una presenza costante sia per lo svolgimento di commissioni fuori casa e riferite a servizi generici di vita quotidiana (ad esempio servizi postali, accompagnamento a servizi sociosanitari etc.) nonché di attività connesse alla cura e igiene personale a alle esigenze del vitto e della pulizia della casa.

Assistenza a soggetto autosufficiente psicologicamente ma non fisicamente

Il soggetto necessita di una presenza costante sia per lo svolgimento di commissioni fuori casa e riferite a servizi generici di vita quotidiana (ad esempio servizi postali, accompagnamento a servizi sociosanitari etc.) nonché di attività connesse alla cura e igiene personale a alle esigenze del vitto e della pulizia della casa.

Assistenza a soggetto con problemi di deambulazione (è in carrozzella)

Il soggetto necessita di una presenza costante sia per lo svolgimento di commissioni fuori casa e riferite a servizi generici di vita quotidiana (ad esempio servizi postali, accompagnamento a servizi sociosanitari etc.) nonché di attività connesse alla cura e igiene personale a alle esigenze del vitto e della pulizia della casa.

Assistenza a soggetto non autosufficiente e/o allattato

Il soggetto non ha possibilità e capacità di comunicazione attiva, non è autosufficiente ed ha necessità di assistenza di cura ininterrottamente.

Altre caratteristiche del servizio di assistenza offerto

- Preparazione pasti per l'assistito;
- Svolgimento di attività connesse alla cura e igiene personale dell'assistito a alle esigenze del vitto e della pulizia della casa;
- Possesso della patente di guida tipo B;
- Attività di assistenza alla somministrazione di presidi sanitari;
- Utilizzo di attrezzature specifiche, apparecchi e ausili sanitari (Utilizzo apparecchiature tipo, sollevatori, deambulatori, etc.);
- Disponibilità e competenza per lo svolgimento di attività di segretariato sociale.

Disponibilità logistica e territoriale del servizio di assistenza fornito

- Disponibilità a Santa Croce di Magliano
- Presso casa dell'assistito (senza alcuna altra presenza);
- Presso casa dell'assistito (in presenza del coniuge);
- Presso casa dell'assistito (in presenza di figlio/i e/o altri parenti);
- Presso casa di altro parente che ospita l'assistito (in presenza di altri conviventi);
- Presso casa di cura / servizi ospedalieri/Istituti eccetera;
- In abitazione ubicata a piano terra e/o dotata di ascensore per portatori di handicap;
- In abitazione dotata di servizi igienico sanitari appositi per persone con handicap fisici;
- In abitazione dotata di stanza da letto singola per ospitare l'assistente familiare (in caso di pernottato);
- In abitazione dotata di posto letto in stanza da condividere (in caso di pernottato);
- In abitazione dotata di servizi igienici destinati esclusivamente all'assistente familiare;
- In abitazione ubicata al centro o zone limitrofe/periferie del nucleo urbano, ben servita da mezzi pubblici;
- In abitazione ubicata in periferia scarsamente servita da mezzi pubblici;
- In abitazione ubicata in periferia/campagna raggiungibile solo con mezzo privato.



Regione Molise

Direzione Area Terra

Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive

Attestato di **QUALIFICA** professionale

Deliberazione G.R. n. 156 / 20/03/2012

Denominazione

“OPERATORE SOCIO SANITARIO”

Livello

Conferito a

CAMELO FRANCESCA

nat. a **LARINO (CB)** il **20/09/1988**

Ente o Struttura Formativa **IAL MOLISE Srl**

Sede **VIA LEOPARDI, 163 - CAMPOBASSO**

Data **23 OTT. 2013**



5) Contenuti del Corso/Azione

5.1) di base durata in ore

Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale. 15

Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi 25

Elementi di etica e deontologia 70

Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza 20

Elementi di psicologia e sociologia 30

Elementi di igiene 40

5.2) Tecnico-professionali

Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza. 50

Metodologia del lavoro sociale e sanitario 50

Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero 40

Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia dell'utenza. 70

Esercitazioni 100

5.3) Trasversali

Sistema informativo 20

L. 81/08 Salute e Sicurezza sul lavoro 20

OPERATORE SOCIO SANITARIO

2) Requisiti di accesso

ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

COMPIMENTO DEL 17° ANNO DI ETÀ

3) Durata

- anni

- mesi

- ore 1.000

4) Profilo professionale di riferimento

L'Operatore Socio-Sanitario svolge attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona,

nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario. L'Operatore

Socio-Sanitario svolge la propria attività sia nel settore sociale che in quello sanitario, in servizi di tipo

socio assistenziale e socio sanitario, residenziali o semi residenziali in ambiente ospedaliero e a domici-

lio dell'utente. Svolge la sua attività in collaborazione con gli altri operatori professionali preposti

all'assistenza sanitaria e a quella sociale secondo il criterio del lavoro multidisciplinare.

5.4) Tirocinio pratico (stage)

- sede di svolgimento presso durata (ore)

Santa Croce di Magliano

ISTITUTO
"SACRO CUORE"

450

5.5) Altre esperienze pratiche

- durata (esprimere in ore)

- modalità

6) Valutazione finale (colloquio; prova scritta; prova pratica)

PROVA SCRITTA, PROVA PRATICA E COLLOQUIO

7) Annotazioni integrative

GLI ESAMI FINALI DI QUALIFICA SI SONO SVOLTI IL GIORNO 12

SETTEMBRE 2013.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CAMELO FRANCESCA
8, VIA REPUBBLICA DI SAN MARINO, 86047 Santa Croce di Magliano
389 47 56 937
cucciola-d@libero.it
Italiana
20/ 09/ 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Tipo di impiego

Da maggio a settembre 2008
Volantinaggio

• Date (da – a)
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da marzo a giugno 2009
Cameriera
Servizio ai tavoli, preparazione bevande, accoglienza clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

-Date

Da ottobre 2012 a settembre 2013
Corso OSS (Operatore Socio Sanitario) presso la CISL IAAL di Campobasso
esame conseguito il 12/09/2013.

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Dal 2008 ad oggi
Iscritta al corso di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione"

Psicologia, Pedagogia.

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dal 2002 al 2007
Istituto di Istruzione Superiore "Raffaele Capriglione", Liceo Scientifico Statale.

Matematica, Latino, Filosofia.

Diploma di Maturità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO.

ALTRE LINGUA

Inglese, Francese.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di integrazione e lavorazione in gruppo, maturata in diverse situazioni;

Entusiasmo, dinamismo, iniziativa, determinazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare il lavoro anche autonomamente; sono in grado di adattarmi a diverse situazioni di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E BUONE CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET.

PATENTE O PATENTI

Patente B

11-12-2014

Francesca Carmelo