

Registro degli Operatori Socio Sanitari

N. registro	5	protocollo	191	del	9/1/2015			
Cognome	Nome	Nato/a	il	C. Fiscale	Residenza	via	cellulare	Email
Giuliano	Filomena	Larino (CB)	17/1/73	GLNFMN73A57E456C	Santa Croce di Magliano (CB)	Via P. di Piemonte, 121	3386732862	

Servizi offerti

Assistenza a soggetto autonomo e autosufficiente fisicamente e psicologicamente

Il soggetto esce da solo ma necessita di assistenza per lo svolgimento di commissioni fuori casa e riferite a servizi generici di vita quotidiana (ad esempio servizi postali, accompagnamento a servizi sociosanitari etc.) nonché di sostegno alle attività connesse alle esigenze del vitto e della pulizia della casa.

Assistenza a soggetto autosufficiente fisicamente ma non psicologicamente

Il soggetto necessita di una presenza costante sia per lo svolgimento di commissioni fuori casa e riferite a servizi generici di vita quotidiana (ad esempio servizi postali, accompagnamento a servizi sociosanitari etc.) nonché di attività connesse alla cura e igiene personale a alle esigenze del vitto e della pulizia della casa.

Assistenza a soggetto autosufficiente psicologicamente ma non fisicamente

Il soggetto necessita di una presenza costante sia per lo svolgimento di commissioni fuori casa e riferite a servizi generici di vita quotidiana (ad esempio servizi postali, accompagnamento a servizi sociosanitari etc.) nonché di attività connesse alla cura e igiene personale a alle esigenze del vitto e della pulizia della casa.

Assistenza a soggetto con problemi di deambulazione (è in carrozzella)

Il soggetto necessita di una presenza costante sia per lo svolgimento di commissioni fuori casa e riferite a servizi generici di vita quotidiana (ad esempio servizi postali, accompagnamento a servizi sociosanitari etc.) nonché di attività connesse alla cura e igiene personale a alle esigenze del vitto e della pulizia della casa.

Altre caratteristiche del servizio di assistenza offerto

- Preparazione pasti per l'assistito;
- Svolgimento di attività connesse alla cura e igiene personale dell'assistito a alle esigenze del vitto e della pulizia della casa;
- Possesso della patente di guida tipo B;
- Attività di assistenza alla somministrazione di presidi sanitari;
- Utilizzo di attrezzature specifiche, apparecchi e ausili sanitari (Utilizzo apparecchiature tipo, sollevatori, deambulatori, etc.);
- Disponibilità e competenza per lo svolgimento di attività di segretariato sociale.

Disponibilità logistica e territoriale del servizio di assistenza fornito

- Disponibilità a Santa Croce di Magliano
- Presso casa dell'assistito (senza alcuna altra presenza);
- Presso casa dell'assistito (in presenza del coniuge);
- Presso casa dell'assistito (in presenza di figlio/i e/o altri parenti);
- Presso casa di altro parente che ospita l'assistito (in presenza di altri conviventi);
- Presso casa di cura / servizi ospedalieri/Istituti eccetera;

In abitazione dotata di servizi igienici destinati esclusivamente all'assistente familiare;



Regione Molise

Assessorato alla Formazione Professionale

Attestato di **QUALIFICAZIONE** professionale

Deliberazione G.R. n. 654 06/08/2010

Denominazione

“OPERATORE SOCIO SANITARIO”

Livello

Conferito a

GIULIANO FILOMENA

nato a **LARINO (CB)** il **17/01/1973**

Ente o Struttura Formativa **ENTE IAL CISL MOLISE**

Sede **VIA LEOPARDI, 163 - CAMPOBASSO**

Data **17-01-2012**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FONDO SOCIALE EUROPEO E FORMAZIONE

PROFESSIONALE
Il Dirigente del Servizio
Dott. Vincenzo Rossi

[Handwritten signature]

N. **3887**

Al sensi della legge 445/78



L'Ente di Formazione

L'Amministratore Unico
Enrico Passarini



1) Denominazione del Corso/Azione

OPERATORE SOCIO SANITARIO

2) Requisiti di accesso

ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

COMPIMENTO DEL 17° ANNO DI ETÀ

3) Durata

- anni

- mesi

- ore 400

4) Profilo professionale di riferimento

L'Operatore Socio-Sanitario svolge attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona,

nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario. L'Operatore

Socio-Sanitario svolge la propria attività sia nel settore sociale che in quello sanitario, in servizi di tipo

socio assistenziale e socio sanitario, residenziali o semi residenziali in ambiente ospedaliero e a domici-

lio dell'utente. Svolge la sua attività in collaborazione con gli altri operatori professionali preposti

all'assistenza sanitaria e a quella sociale secondo il criterio del lavoro multidisciplinare.

Azienda Sanitaria Regione Molise

U.O.C. Affari Generali/ Formazione

ATTESTA

che il / la

Sig.re Filomena Giurano

Codice Fiscale

92NFN73457EHS6C

ha partecipato **In qualità di discente** l'evento formativo, organizzato da questa ASReM,
su:

*"Le cure palliative nel Molise: work in progress, un cantiere sempre aperto.
Corso base in cure palliative"*

Nel Giorno 7/2/14 - 21/2/14 2014 dalle ore _____ alle ore _____

28/2/14 - 11/4/14

Larino 11/4/14


La segreteria organizzativa

5) Contenuti del Corso/Azione

5.1) di base	durata in ore
Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale.	05
Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi	05
Elementi di etica e deontologia	10
Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza	05
Elementi di psicologia e sociologia	15
Elementi di igiene	10
5.2) Tecnico-professionali	
Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza.	30
Metodologia del lavoro sociale e sanitario	30
Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero	20
Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia dell'utenza.	50
Esercitazioni	50
5.3) Trasversali	
Sistema informativo	10
L. 81/08 Salute e Sicurezza sul lavoro	10

5.4) Tirocinio pratico (stage)

- sede di svolgimento	presso	durata (ore)
LARINO	OSPEDALE	450 150
.....
.....
.....

5.5) Altre esperienze pratiche

- durata (esprimere in ore)

- modalità

.....

6) Valutazione finale (colloquio; prova scritta; prova pratica)

PROVA SCRITTA, PROVA PRATICA E COLLOQUIO

.....

7) Annotazioni integrative

GLI ESAMI FINALI DI QUALIFICA SI SONO SVOLTI IL 17 GENNAIO

.....

2012. CON NOTA N. 0020285/11, DEL 14/04/2011, DELLA REGIONE

.....

MOLISE - DIREZIONE GENERALE III, ALL'ALLIEVA SONO STATE

.....

RICONOSCIUTE N. 600 ORE DI CREDITO.

.....



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Filomena Giuliano**
Indirizzo 121, Via Principe di Piemonte – 86047 Santa Croce di Magliano (CB)
Telefono 0874729937
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/00-ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro presso famiglie private
- Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
- Tipo di impiego Addetta all'assistenza agli anziani, alle persone diversamente abili, minori
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.S. 1986-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Statale "M. Del Gatto" – s. Croce di Magliano (CB)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Curricolari
- Qualifica conseguita Licenza Media

-
- Date (da – a) Dal 15/09/08 al 19/12/08
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Molisano Studi Cooperativi- Agenzia formativa
Via Mazzini, 38/D – 86100 Campobasso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Catalogo regionale di offerta formativa – Corso di Formazione "Ausiliario socio-assistenziale-ASA" Durata: 300 ore

Unità formative:

- ❖ Azioni di aiuto diretto
- ❖ Sanificazione e sanitizzazione ambientale
- ❖ Atti amministrativi della vita quotidiana
- ❖ Governo della casa
- ❖ Assistenza e riabilitazione di soggetti non auto-sufficienti
- ❖ Elementi di psicologia e psicologia sociale
- ❖ Cenni di biologia, anatomia, fisiologia degli apparati, con elementi di farmacologia
- ❖ Dietologia e Nutrizione
- ❖ Relazione di aiuto e attivazione di reti
- ❖ Procedure operative

Laboratorio esperienziale di introduzione al "Nurturing Touch"

Ausiliario socio assistenziale- Qualifica ai sensi della legge n. 845/78

• Date (da – a) Dal 12/04/2011 al 17/12/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per operatore socio sanitario (DGR MOLISE N. 654/2010)
Durata: 1000 ore

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita OSS

NOTA BENE

SI ALLEGANO (FOTOCOPIE ATTESTANTI TUTTE LE QUALIFICHE RIPORTATE E CONSEGUITE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
PRIMA LINGUA**

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Lavorare in gruppo confrontando le proprie esperienze e coordinandosi
Utilizzare modalità comunicative orientate alla sensibilità per i propri interlocutori, coinvolgendo e stimolando il dialogo
Interagire controllando la propria emotività nelle situazioni di sofferenza
Competenze apprese attraverso le esperienze lavorative e formative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di valutare una situazione per contribuire alla soluzione dei problemi sapendo utilizzare correttamente le risorse disponibili
Competenze acquisite soprattutto in ambito lavorativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- ❖ Eseguire i compiti tipici dell'operatore di base (assistenza diretta alla persona, aiuto domestico-alberghiero, cura dell'ambiente, prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, ecc..) rispettando i criteri e gli standard qualitativi del servizio in cui opera, previsti nella "Carta dei Servizi"
- ❖ Utilizzare le conoscenze in campo psico-sociale per soddisfare i bisogni fisici e psicologici dell'utente
- ❖ Utilizzare le conoscenze sulle reti territoriali dei Servizi e le risorse della Comunità per rispondere alle esigenze di integrazione dell'utente
- ❖ Gestire le relazioni con l'utente e la sua famiglia utilizzando una corretta comunicazione
- ❖ Adottare comportamenti cooperativi con tutti i componenti dell'equipe assistenziale
- ❖ Riconoscere/compilare la documentazione contenuta nel P.A.I. (Piano Assistenziale Individuale)
- ❖ Rispettare le norme di sicurezza e antinfortunistica previsti dalle normative vigenti e dalla profilassi professionale
- ❖ Affrontare situazioni di stress e burn-off
- ❖ Identificare propri valori, risorse e potenzialità per la promozione nel mondo del lavoro
- ❖ Capacità di utilizzare le tecniche di massaggio del "Nurturing Touch"

Le competenze descritte sono state acquisite, prevalentemente, frequentando il Corso di Formazione per Ausiliario socio-assistenziale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Hobby: palestra, cucina, dialogare con le persone anziane

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta al centro per l'impiego di Termoli da oltre 24 mesi (requisito Legge n. 407/90)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 09-01-2015

Firma Guido J. B...

