



**COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO**  
(PROVINCIA DI CAMPOBASSO)

**ORIGINALE**

**ORDINANZA**

<b>Prog.Gen.</b>	<b>11</b>
<b>Data</b>	<b>12-03-2020</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDEREDA PARTE DEI DIPENDENTI IN PRESENZA NEL COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO</b>
-----------------	--

**IL SINDACO**

**IL SINDACO**

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 04 Marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*” pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 55 del 04 marzo 2020;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 08 Marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*” pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 59 del 08 marzo 2020;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 09 Marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 09 marzo 2020;

**Richiamata** la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 che al punto 3 dispone le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa privilegiando modalità flessibili, favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola di infanzia;

**Richiamato** in particolare il D.P.C.M. dell' 11 marzo 2020, articolo 1, comma 6 che dispone “*Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e) , del decreto del Presidente del*

*Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;*

**Richiamato** il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19, rubricato “Misure urgenti in materia di pubblico impiego”, dispone: “[...] 3. *Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [..]”*

**Visto** il D.M. 28 maggio 1993, che, all'articolo 1, stabilisce che: “*I servizi indispensabili dei comuni, definiti in base alle premesse, sono i seguenti:*

*servizi connessi agli organi istituzionali;*

*servizi di amministrazione generale, compreso il servizio elettorale;*

*servizi connessi all'ufficio tecnico comunale;*

*servizi di anagrafe e di stato civile;*

*servizio statistico;*

*servizi connessi con la giustizia;*

*servizi di polizia locale e di polizia amministrativa;*

*servizio della leva militare;*

*servizi di protezione civile, di pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;*

*servizi di istruzione primaria e secondaria;*

*servizi necroscopici e cimiteriali;*

*servizi connessi alla distribuzione dell'acqua potabile;*

*servizi di fognatura e di depurazione;*

*servizi di nettezza urbana;*

*servizi di viabilità e di illuminazione pubblica.”*

**Richiamata** la delibera di Giunta del Comune di Santa Croce di Magliano n. 40 del 10 marzo 2020, recante “*Atto di approvazione del regolamento per il lavoro agile (smart working)”;*

**Dato atto che** i Responsabili di Area provvedono con proprio atto ad individuare i progetti di “*smart working*” per quanto di competenza;

**Richiamato** l'articolo 50 del D. gs. 267/00 che dispone “*5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Le medesime ordinanze sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale, in relazione all'urgente necessità di interventi volti a superare situazioni di grave incuria o degrado del territorio, dell'ambiente e del patrimonio culturale o di pregiudizio del decoro e della vivibilità urbana, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, anche intervenendo in materia di orari di vendita, anche per asporto, e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la*

*costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.”*

**Visto** il D. Lgs. 267/00;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

## **ORDINA**

· in ragione delle premesse che della presente costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, fino al 25 marzo 2020 come stabilito dal citato D.P.C.M. dell'11 marzo 2020, articolo 1, n.6) e art.2, comma 1, che siano definite attività istituzionali comunali da rendere in presenza le seguenti:

- Attività della protezione civile
- Attività dell'Anagrafe e dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria
- Attività urgenti dei servizi sociali
- Attività del protocollo comunale (per le sole pratiche urgenti)
- Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso
- Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
- Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;
- Attività dell'Ufficio relazioni con il pubblico (da contattare esclusivamente per via telefonica);

· che dette attività siano svolte con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora

raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali per i quali si richiama la necessità di rispettare la distanza minima di un metro;

· che i Responsabili di Area individueranno almeno un dipendente che a turno presenzi in ufficio alle attività indifferibili più sopra indicate; tutti gli altri dipendenti, ad esclusione di quelli che effettuano progetti di lavoro domiciliare (“lavoro agile” o “smart working”), sono invitati alla fruizione delle ferie e dei permessi non goduti relativi agli anni precedenti il 2020, anche ricorrendo al collocamento d'ufficio se necessario;

· che tutti gli uffici comunali fino al 25 Marzo 2020 sospenderanno i ricevimenti dei cittadini, ad eccezione dei seguenti uffici per i servizi essenziali:

– **Ufficio di Stato Civile per le dichiarazioni di nascita e di morte**

– **Ufficio Anagrafe per il rinnovo di carte di identità scadute**

– **Cimitero Comunale esclusivamente per le sepolture**

– **Ufficio Servizi Sociali esclusivamente per il servizio di tutela minori, donne e anziani**

· che tali uffici saranno aperti il lunedì dalle 8,30 alle 11,00 e il giovedì dalle 15,30 alle

17,30, e negli altri giorni solo per le emergenze e su appuntamento;

- che gli altri uffici potranno essere contattati per telefono e per mail agli indirizzi e numeri

presenti nel sito istituzionale del Comune di Santa Croce di Magliano;

- che i dipendenti in servizio continueranno a timbrare le presenze con le consuete modalità, i debiti orari che si maturano in virtù del presente e dei precedenti provvedimenti saranno regolati con opportune disposizioni alla fine dell'emergenza sanitaria;

#### **DISPONE**

- Che il presente provvedimento potrà essere revocato o modificato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale.

- Copia del presente atto è pubblicato all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Regione Molise, alla Prefettura UTG e alla Protezione Civile.

- Copia delle medesima è, altresì, inviata per competenza e osservanza a tutti i Responsabili per i seguiti di competenza, dandone trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

**IL SINDACO  
DOTT. ALBERTO FLORIO**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*