



# COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

(Provincia di CAMPOBASSO)

Piazza Nicola Crapsi s.n.c 86047 Santa Croce di Magliano (CB)  
Cod.Fisc/P.Iva : 00077420701 Tel. : 0874/725220 Fax : 0874/729773  
[www.comune.santacrocedimagliano.cb.it](http://www.comune.santacrocedimagliano.cb.it) email : [utc@comune.santacrocedimagliano.cb.it](mailto:utc@comune.santacrocedimagliano.cb.it)  
P.E.C. : [santacrocedimagliano@halleycert.it](mailto:santacrocedimagliano@halleycert.it)

PROT. 9509

26 OTT. 2021

PUBBL. 611  
26 OTT. 2021

## AVVISO PER UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN VIALE DEI TIGLI

**IL COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO INTENDE RACCOGLIERE LE RICHIESTE PER L'UTILIZZAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN VIALE DEI TIGLI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPORTIVE STAGIONALI E TEMPORANEE.**

### IL SOGGETTO UTILIZZATORE E' OBBLIGATO:

1. A rispettare il Regolamento Comunale per l'assegnazione e la fruizione degli impianti sportivi approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 20 marzo 2001;
2. Al pagamento delle tariffe dovute all'Amministrazione comunale, determinate annualmente dalla Giunta Comunale (art. 14 ) per le ore di utilizzo concesse, per l'anno in corso Euro 15,00/ora delibera di G. C. n. 15 del 08.03.2021;
3. Ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, al termine dell'utilizzo, nello stato di perfetta efficienza;
4. Ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati da parte di terzi all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento integrale degli stessi, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito (art. 19);
5. A presentare idonea polizza assicurativa per eventuali danni che possano essere arrecati agli impianti e alle attrezzature, anche da parte di terzi. Tale polizza dovrà avere la durata della concessione;
6. In caso di gare o manifestazioni aperte al pubblico:
  - a. osservare tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di pubblico spettacolo;
  - b. garantire la sicurezza dei partecipanti e del pubblico nonché gestire le emergenze, mediante la squadra di sicurezza composta dalle persone i cui nominativi saranno indicati nella richiesta
  - c. garantire in modo adeguato il servizio di pronto soccorso dei partecipanti e del pubblico;
7. Ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia di ogni locale utilizzato dagli atleti, compresa la raccolta, differenziazione ed eliminazione degli eventuali rifiuti;
8. Al termine di ogni turno di attività, l'impianto dovrà essere consegnato agli altri utilizzatori pulito e pronto all'uso (art. 21)
9. Ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella presente richiesta e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso del

medesimo impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non compresi nell'atto di concessione pena la revoca immediata della stessa concessione ( art. 23);

10. A rispettare tutte le misure generali di prevenzione e contenimento della diffusione di COVID-19:

- *Predisporre una adeguata informazione sulle tutte le misure di prevenzione da adottare.*
- *Redigere un programma delle attività il più possibile pianificato (es. con prenotazione) e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni; mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni.*
- *Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.*
- *Organizzare gli spazi negli spogliatoi in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro anche regolamentando l'accesso agli stessi.*
- *Dotare l'impianto/struttura di dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani dei frequentatori/clienti/ospiti in punti ben visibili, prevedendo l'obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e in uscita.*
- *Garantire la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente e degli di attrezzi (anche più volte al giorno ad esempio tra un turno di accesso e l'altro), e comunque la disinfezione di spogliatoi (compresi armadietti) a fine giornata.*
- *Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.*
- *Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.*
- *Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale.*
- *Per quanto riguarda il microclima è necessario garantire periodicamente l'aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno. Nel caso di termoconvettori, pulire ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.*
- *Gli utenti indossano la mascherina al momento dell'arrivo e analogamente all'uscita.*

Le richieste per l'utilizzazione dell'impianto sportivo possono essere compilate utilizzando il modulo prestampato, in allegato, reperibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune o nella home page del sito istituzionale del Comune [www.comune.santacrocedimagliano.cb.it](http://www.comune.santacrocedimagliano.cb.it)

I moduli compilati possono essere consegnati direttamente all'Ufficio protocollo del Comune o inviati via pec all'indirizzo: [santacrocedimagliano@halleycert.it](mailto:santacrocedimagliano@halleycert.it)

Responsabile del procedimento Ing. Antonio Plescia.

Il Responsabile dell' Area III GST  
F.to Ing. Antonio Plescia