

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2018 tra il Comune di Santa Croce di Magliano, rappresentato dal rag. Carlo ROSATI, Responsabile Unico del Procedimento, il quale interviene nella stipula del presente atto specificatamente ed esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO (C.F. 00077420701) ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

E

il/la Dott./Dott.ssa nato/a a _____ (_) il giorno _____, residente a _____ (_____), in _____ Via/Piazza _____ n. _____ domiciliare a _____ (_) in Via/Piazza _____ n. _____, avente sede dell'attività professionale a _____ (_____) in _____ Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____ partita IVA _____

PREMESSO

- che il Comune di Santa Croce di Magliano ha indetto una procedura di selezione comparativa, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti Sprar "CASA D'AMICO" (categoria adulti) per il periodo 2018/2020;
- che il/la Dott./Dott.ssa _____, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 5 dell'Avviso Pubblico e da curriculum vitae presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Santa Croce di Magliano, a mezzo del Dirigente sopra citato, affida al/la Dott./Dott.ssa _____ l'incarico di Revisore contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall' ente gestore, nell'ambito del progetto Sprar "CASA D'AMICO" (categoria adulti) per le annualità 2018, 2019 e 2020.

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i..

L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli allegati previsti dal suddetto Manuale .

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il/la Dott./Dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Santa Croce di Magliano o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 3 – DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura di entrambi i progetti e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 15.000,00 lordi onnicomprensivi di rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, etc..) per il progetto, così come di seguito indicato:

€ 5.000,00 per il progetto “ CASA D’AMICO “ categoria adulti, annualità 2018;

€ 5.000,00 per il progetto “ CASA D’AMICO “ categoria adulti, annualità 2019;

€ 5.000,00 per il progetto “ CASA D’AMICO “ categoria adulti, annualità 2020;

Il compenso sarà corrisposto al/alla Dott./Dott.ssa a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestante le attività svolte .

Per l'annualità 2018, il revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione della proroga tecnica degli interventi già in essere, secondo le modalità stabilite dal precedente manuale di rendicontazione.

Il corrispettivo sarà liquidato dal Comune di Santa Croce di Magliano, attraverso l'Ente Gestore, a valere sul finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno per il progetto, previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura .

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Santa Croce di Magliano si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 5 – RISOLUZIONE

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente disciplinare è causa di risoluzione dello stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta , con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa .

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale .

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva

durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 6 – RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse . In tal caso l'incaricato/a ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento .

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari .

L'incaricato/a dichiara inoltre , di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna , comunque , a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse .

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di avere preso atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Santa Croce di Magliano di cui dichiara di aver preso conoscenza sul sito internet dell'Ente – sezione amministrazione trasparente sottosezione documenti generali- che si obbliga a rispettare .

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare .

ART. 9 – RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile Unico del Procedimento.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Santa Croce di Magliano.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato /a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto , che rimane di esclusiva proprietà del committente .

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Larino.

ART. 11 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione , si fa rinvio alle disposizioni del codice civile , nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente , per quanto applicabile .

ART. 12 - SPESE

Tutte le spese , imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo , sono a carico dell'incaricato/a .

IL RESPONSABILE
UNICO DEL PROCEDIMENTO
RAG. CARLO ROSATI

IL/LA PROFESSIONISTA
(Dott./Dott.ssa_____)